

Утверждаю:
Директор МБУ «ГОЦППМСП»
З.В. Овчинникова

Приказ по Центру № 2 от 01.09.2021 года

**Календарный учебный график работы
Образовательного структурного подразделения МБУ «ГОЦППМСП»
на 2021-2022 уч. год**

1. Общие положения.

Календарный учебный график является локальным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном подразделении Центра.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом Центра и утверждается приказом директора.

Изменения в календарный учебный график вносятся приказом директора и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Образовательное подразделение Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным графиком.

Образовательное структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, адаптированные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, основные общеобразовательные программы дошкольного образования в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

2. Продолжительность учебного года

Начало учебного года

Учебный год начинается 1 сентября 2021 года

Окончание учебного года

Учебный год заканчивается 31 мая 2022 года

Продолжительность учебного года 36 недель

Промежуточная аттестация – 1 полугодие: 20.12.2020 г.-24.12.2021
2 полугодие: 23.05.2022г.-31.05.2022 г.

3. Режим функционирования образовательного структурного подразделения:

Рабочая неделя: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни

Выходными днями считаются суббота и воскресенье и официальные праздничные дни.

График работы специалистов образовательного подразделения:

Понедельник – пятница с 9-00- 18.30.

Расписание занятий:

- составляется на 1 сентября и корректируется в случае необходимости в течение учебного года. Расписание утверждается директором Центра. Внесение изменений в расписание регламентируется приказом директора.

Режим работы отделения «Лекотека»:

Понедельник – пятница с 9-00- 12.00.

Режим работы группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста:

Понедельник – пятница с 9-00- 13.00.

4. Регламент образовательного процесса

Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, сроки обучения, количество часов регламентируются реализуемыми программами, учебно-тематическим планированием, расписанием занятий в соответствии с соблюдением санитарных норм и правил.

Зачисление детей на реализуемые программы рассматривается на заседаниях ППк Центра и утверждается приказом директора в соответствии с рекомендациями специалистов и содержанием программ. Заседания ППк проходят не реже 4-х раз в год (внеплановые заседания проводятся при необходимости внесения изменений в программу, корректировки содержания и т.д.).

Отчисление обучающихся производится приказом директора Центра и регламентируется «Положением о порядке приема и отчисления обучающихся в МБУ «ГОЦППМСР».

Занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и адаптированным дополнительным общеобразовательным

(общеразвивающим) программам проводятся индивидуально, по подгруппам или в группах.

Реализация программ проходит на базе Центра в очной форме, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка освоение образовательных программ может проходить в дистанционном формате.

Продолжительность занятий с обучающимися:

Регламентируется согласно нормам СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Центра и Правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность занятий с обучающимися:

| Продолжительность занятий | Периодичность проведения занятий в течение недели |
|--|--|
| 0-3 лет -15 минут | 1-2 раза в неделю |
| 3-4 года-15-20 минут | 2-3 раза в неделю |
| 5-6 лет-25-30 минут | |
| 6-7лет 35-40 минут | 1-2 раза в неделю |
| 8-18 лет-45 минут; (Продолжительность групповых занятий для старшеклассников до 1, 5 часов) | 1 раз в неделю |
| <i>Продолжительность занятий может сокращаться в связи с психофизиологическими особенностями и состоянием здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов</i> | |

В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья обучающихся между занятиями вводятся обязательные перерывы по 10 минут.

В каникулярное время занятия с детьми проходят в соответствии с учебно-тематическим планом, допускается изменение расписания, составленному на период каникул. Во время каникул форма проведения занятий может меняться: для детей проводятся досуговые мероприятия,

выставки, конкурсы, праздники, соревнования и т.д. Все временные изменения в образовательном процессе утверждаются приказом директора.

В летний период занятия по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в образовательном структурном подразделении не проводятся.

Родительские собрания проводятся не реже двух раз в год.

Организация аттестации обучающихся:

- аттестация является частью образовательного процесса и средством диагностики успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ
- аттестация позволяет определить полноту реализации дополнительных общеобразовательных программ, выявить причины, препятствующие полноценной реализации программы и внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности
- система аттестации является безоценочной и подразделяется на промежуточную и итоговую (промежуточная - декабрь; итоговая - май)
- промежуточная диагностика включает в себя диагностику результатов освоения программы по итогам полугодия
- итоговая аттестация проводится с целью установления фактического уровня знаний, умений, навыков, обучающихся по освоению дополнительными общеобразовательными программами и адаптированными дополнительными общеобразовательными программами за учебный год и по окончании всего курса обучения
- аттестация проводится согласно утвержденному Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- результаты аттестации отражаются в журналах специалистов, протоколах обследований, индивидуальных картах

Регламент административных совещаний:

Педагогический совет – не реже 3-х раз в год.

Общее собрание работников учреждения – не реже 1 раза в год.

Совещания при директоре – 1 раз в месяц.