

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
М.М. Ковалева
И.Е. Гутаева
«05» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ГОЦППМСП»
З.В. Овчинникова
«05» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«ГОРОДСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОРОДА ОРЛА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. № 706, Законом «Об образовании в Орловской области» от 06.09.2013 № 1525-ОЗ, Уставом МБУ «ГОЦППМСП» и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – МБУ «ГОЦППМСП», далее именуемое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и представляющее платные образовательные услуги обучающимся;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Перечень платных услуг – примерный перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением с указанием цены;

Калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных образовательных услуг.

1.3. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей заказчика.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество

предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Оказание платных образовательных услуг проводится в помещениях Учреждения, соответствующих действующим санитарным правилам и нормам.

2.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя:

- приказ «Об оказании платных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг; предоставляемую услугу, времени проведения, список детей);
- план финансово-хозяйственной деятельности (Прилагается);
- расписание занятий.

2.3. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность («Уголок Потребителя») для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информацией:

- о наименовании, адресе и режиме работы МБУ «ГОЦППМСП»,
- о наличии Лицензии на образовательную деятельность,
- об условиях предоставления платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием цены на предоставляемые услуги,
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- сведения о квалификации специалистов;
- о контролирующих организациях, их адресах и телефонах;
- о возможности и порядке обжалования действий (бездействий) сотрудников Учреждения.

2.4. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ, исполнителями бухгалтерских операций на основании договора на возмездное оказание услуг.

2.5. В Учреждении должны быть оформлены и храниться следующие документы отчетности:

- нормативные акты и приказы руководителя;
- договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- журнал «Отзывов и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Центра в соответствии с действующей лицензией.

3.2. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, города Орла поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4. МБУ «ГОЦППМСП» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- индивидуальные и групповые коррекционные занятия за рамками учебного плана и реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- развивающие и обучающие занятия, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с отклонениями в развитии;

и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Платные образовательные услуги осуществляются при условии, что данные услуги будут оказываться за пределами рабочего времени исполнителя и вне рамок должностной инструкции.

3.6. Руководитель учреждения заключает так же договор с работником, принимающим участие в организации и оказании платных образовательных услуг.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ДЕТЕЙ

5.1. Занятия для детей дошкольного возраста длятся от 15 до 30 минут. Занятия с детьми школьного возраста проводятся от 20 до 40 минут. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

5.2. Время начала и окончания занятий определяется возможностями Исполнителя по предоставлению аудиторного фонда до и (или) после непосредственно образовательной деятельности.

5.3. Занятия по ПОУ проводятся по образовательным программам, составленным Исполнителем ПОУ. Форма проведения занятия определяется

педагогом самостоятельно.

5.4. Платные образовательные услуги проводятся в подгрупповой форме (не более 15 человек) и индивидуально.

5.5. Платные образовательные услуги оказываются детям в возрасте от 3 до 18 лет и взрослой категории граждан.

5.6. Потребность в платных услугах и улучшение их качества определяется посредством анкетирования родителей в конце учебного года.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

6.1. Консультирование и диагностическое обследование длятся от 1-1,5 часа в зависимости от сложности вопроса, по которому обратились, количества используемых методик и количества диагностируемых.

6.2. Время начала и окончания консультаций и диагностического обследования определяется возможностями Исполнителя по предоставлению аудиторного фонда до и (или) после непосредственно образовательной деятельности.

6.3. Консультирование и диагностические обследования проводятся с использованием имеющихся в Центре методик и соответствующего диагностического инструментария, который определяется специалистом Центра.

6.4. Платные услуги проводятся в подгрупповой форме (в зависимости от запроса) и индивидуально.

6.5. Платные услуги оказываются взрослой категории граждан от 18 до 65 лет.

6.6. Потребность в платных услугах и улучшение их качества выявляется посредством анализа устных и письменных обращений граждан, телефонных запросов, а так же запросов, размещенных на сайте Центра.

VI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

7.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.3. Договор заключается в двух экземплярах для каждой из сторон и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование Исполнителя -

юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

8.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат и трудовых ресурсов и согласовывается с учредителем.

8.2. Стоимость платных услуг округляется до полных рублей, при этом стоимость до 50 копеек отбрасывается, а стоимость в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

8.3. Расчеты с Заказчиками за предоставление платных услуг осуществляются через учреждения банков. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату Заказчика.

8.4. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в

соответствующие органы производится в соответствии с действующим законодательством и исполнителями бухгалтерских операций на основании договора возмездного оказания услуг.

8.5. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных образовательных услуг учитываются на отдельном счёте по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

9.1. Заказчик имеет права и выполняет обязанности, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

9.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, Устав учреждения, программ по оказываемым услугам, перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и расчеты платы оказанной услуги.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

9.4. Заказчики, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги, условия договора.

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБУ «ГОЦППМСП».

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

9.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель несёт ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.6. Исполнитель обязан обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

9.7. Исполнитель во время оказания платных образовательных услуг должен проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей. Сохранять

место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина.

9.8. Исполнитель имеет право:

- индексировать оплату услуг в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;
- пользоваться имуществом учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- самостоятельно определять период предоставления платных образовательных услуг;
- самостоятельно определять возрастной ценз потребителей на ту или иную образовательную услугу.

IX. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

10.1. Расход внебюджетных денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяется с учетом договоров гражданско-правового характера в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. Оплата услуг производится в соответствии с реальной посещаемостью детей, что отражается в Журналах учёта работы и в табелях посещаемости.

10.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- услуги банка о приёме платежей от физических лиц - 1% от общей суммы, начисленной от предоставления платных образовательных услуг;
- страховые взносы от начисленного вознаграждения за услуги-27,1 %;
- вознаграждение бухгалтеру – 4 %;
- оплата вознаграждения за услуги работников, задействованных в предоставлении ПОУ в МБУ «ГОЦППМСП»:
 - вознаграждение ответственным за работу с Заказчиками - 6% от общей суммы, начисленной от предоставления платных образовательных услуг;
 - вознаграждение специалисту, непосредственно предоставляющего платную образовательную услугу – 40%;
 - вознаграждение уборщице – 3% от общей суммы, начисленной от предоставления платных образовательных услуг;
 - коммунальные платежи – 2 %.

10.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты вознаграждения за услуги работников, а также за минусом перечислений страховых взносов, коммунальных платежей, расходуются на:

- материальное обеспечение;

- приобретение оборудования;
- приобретение канцтоваров;
- технические средства и комплектующие к ним;
- распределение чистой прибыли по итогам работы;
- текущие расходы.

Статьи № 211, 212, 213, 222, 225, 226, 290, 310, 340 Экономической классификации расходов бюджетов РФ.

10.5. Для расчета налога на прибыль применяется метод начисления, используемый для определения доходов и расходов.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

11.1 Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг Учреждением, а также ценами и порядком взимания денежных средств с Заказчиков услуг, осуществляет руководитель учреждения, Управление образования администрации города Орла в пределах своей компетенции, другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством.

XI. Ответственность учреждения.

12.1. Учредитель осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

12.2. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

12.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.