

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ГОЦПМСП»
З.В. Овчинникова

« 23 » 2018 г.

Протокол педагогического
совета от № 3
«23» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы ранней помощи, созданной в Муниципальном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла» (далее – Центр) непосредственно для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией развития ранней помощи, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Центра, настоящим Положением, иными документами.

1.3. Служба ранней помощи взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, с органами и учреждениями образования и здравоохранения города Орла.

1.4. Образовательная деятельность Службы ранней помощи реализуется в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. служба ранней помощи реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы коррекционно-развивающей направленности и иные программы, реализуемые специалистами.

1.6. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяется специалистами в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

1.7. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

1.8. Деятельность службы ранней помощи обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, учебным оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

2.1. Основной **целью** деятельности Службы является оказание своевременной ранней психолого-педагогической и медико-социальной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего дошкольное образовательное

учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

2.2. Основные **задачи** Службы ранней помощи:

- своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- определение специальных потребностей детей раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- развитие на базе Центра услуг по оказанию ранней многопрофильной помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- социальное партнерство с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, с различными организациями и службами по оказанию комплексной многопрофильной помощи семье с детьми раннего возраста;
- повышение родительской компетентности по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам оказания комплексной многопрофильной помощи детям раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- внедрение в практику инновационных технологий сопровождения семей, воспитывающих детей раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии.

2.3. Основные **виды** деятельности специалистов Службы:

- диагностика уровня психического, физического здоровья детей раннего возраста с целью выявления отставания или риска отставания в развитии;
- консультирование родителей (законных представителей), работников образовательных и других учреждений по вопросам оказания комплексной многопрофильной помощи детям раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- развивающие занятия с детьми раннего возраста с отставанием или риском отставания в развитии;
- организационно-методическая помощь педагогическим работникам по вопросам оказания комплексной многопрофильной помощи детям раннего возраста;
- информационно-просветительская работа с населением по вопросам воспитания и обучения, коррекции и развития детей раннего возраста;
- социальный патронаж семьи, воспитывающей ребенка с отставаниями в развитии или риском отставания в развитии.

2.4. Участники образовательного процесса Службы:

- дети раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет) с отставанием или риском отставания в развитии, нуждающиеся в многопрофильной помощи;
- их родители (законные представители);

- педагогические и медицинские работники Центра, обслуживающий персонал.

2.4.1. Показания для направления детей с отставаниями в развитии или риском отставания в Службу ранней помощи прописаны в приложении №1.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

3.1. Служба ранней помощи создана как структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла»

3.2. Общее руководство Службой ранней помощи осуществляет директор Центра.

3.3. Непосредственное руководство, включающее планирование, организацию, контроль деятельности Службы ранней помощи осуществляет заместителем директора по учебной работе, назначенный приказом директора Центра.

3.4. Права и обязанности руководителя Службы ранней помощи определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. План работы Службы ранней помощи на учебный год составляется руководителем образовательного подразделения и утверждается директором Центра.

3.6. Анализ деятельности Службы ранней помощи за текущий учебный год составляется руководителем образовательного подразделения на основании отчетов, представленных сотрудниками отдела.

3.5. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребёнка.

3.7. Образовательный процесс осуществляется с использованием дополнительных образовательных программ коррекционно-развивающей направленности.

3.8. На развивающие занятия принимаются дети, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья:

- по самостоятельному обращению родителей (законных представителей);

- по направлению работников учреждений образования;

- по направлению ТПМПК г. Орла;

- по направлению социальной защиты г. Орла;

- по направлению работников учреждений здравоохранения.

3.9. Зачисление детей в Центр проводится согласно очередности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. При приеме детей на развивающие занятия Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, с

Положением о службе ранней помощи и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса центра

3.10. Продолжительность развивающих занятий соответствует «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14).

3.11. Продолжительность и периодичность развивающих занятий определяется индивидуальным образовательным маршрутом ребёнка, который составляется с учётом возраста, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребёнка, а также содержания образовательных программ Центра.

3.12. Развивающие занятия с детьми раннего возраста проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.13. Отчисление детей оформляется приказом директора Центра и производится по следующим основаниям:

- по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;
- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- исключение за неоднократно совершенные и/или грубые нарушения Устава Центра.

3.14. В Службе ранней помощи ведется следующая документация:

- Положение о службе ранней помощи
- Должностные инструкции работников службы
- План работы службы на год
- План работы специалистов службы на месяц/год
- Циклограмма работы специалистов службы
- График работы специалистов службы
- Расписание занятий специалистов службы
- Журнал учета консультативно-диагностической деятельности
- Журнал учета развивающих занятий
- Отчет о работе службы за полугодие/год
- Отчет о работе специалистов службы за полугодие/год

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Службе ранней помощи для выполнения возложенных на нее функций предоставлено право:

4.1. Обладать всеми правами работников образовательных учреждений, социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством Российской Федерации

4.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности, выбирать формы и методы этой работы.

4.3. Требовать у администрации Центра создания условий, необходимых для успешного функционирования подразделения.

4.4. Участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками службы должностных обязанностей.

4.5. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Центра.

4.6. Осуществлять контакты с сопричастными организациями, образовательными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции службы ранней помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ РАНЕЙ ПОМОЩИ

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Службы несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя Службы ранней помощи возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Службы ранней помощи несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Центру.

5.4. Персональная ответственность других работников Службы ранней помощи устанавливается их должностными инструкциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению Службы
ранней помощи
МБУ «ГОЦППМСП»

ПОКАЗАНИЯ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОТСТАВАНИЯМИ В
РАЗВИТИИ (ИЛИ РИСКОМ ОТСТАВАНИЯ) В СЛУЖБУ РАННЕЙ
ПОМОЩИ

Показания для направления детей в службу ранней помощи:

В программу ранней помощи попадают семьи, имеющие детей от 2-месяцев до трех лет, которые отвечают хотя бы одному из следующих критериев:

1. Дети, имеющие отставания в развитии, выявленные с помощью нормативных шкал.
2. Дети с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности приведут к отставанию в развитии. Это следующие нарушения:
 - Снижение слуха;
 - Снижение зрения;
 - Генетические синдромы и хромосомные aberrации (с-м Дауна, с-м Ушера);
 - Наследственно-дегенеративные заболевания нервной системы (туберозный склероз);
 - Врожденные аномалии развития (микроцефалия, черепно-мозговые грыжи, расщелины неба);
 - Органические поражения ЦНС (атрофии мозга, гидроцефалия);
 - Серьезные трудности в контакте с ребенком, подозрения на ранний детский аутизм;
 - Серьезные изменения в поведении ребенка в результате пережитого стресса.
3. Дети биологической группы риска
 - Недоношенные и маловесные дети, рожденные с массой тела менее 1500 грамм;
 - Дети рожденные на сроке гестации меньше 33 недель.
4. Дети социальной группы риска
 - Дети родителей, имеющих психиатрические заболевания;
 - Дети, подвергающиеся насилию;
 - Дети родителей, страдающих алкоголизмом, наркоманией;
 - Молодые мамы до 17 лет.
5. Дети из замещающих семей.